



Algemene Voorwaarden

Definities

Bureau Strikt; gevestigd te Barsingerhorn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer welke steeds als opdrachtnemer haar diensten verleent.

Opdrachtgever: wederpartij van Bureau Strikt die gebruik maakt van de diensten van Bureau Strikt.

Overeenkomst: elke overeenkomst ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de diensten van Bureau Strikt.

Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Bureau Strikt verleende en te verlenen diensten (waaronder aanbiedingen) en op alle met Bureau Strikt gesloten overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk, indien dat schriftelijk is overeengekomen. Indien een met Bureau Strikt gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Indien er is afgeweken van deze Algemene Voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten tenzij schriftelijk met opdrachtgever anders is overeengekomen

2.4 In geval van nietigheid van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een bepaling

van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen

die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.5 Bureau Strikt is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden periodiek te wijzigen, en in dat geval zijn de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing vanaf het moment dat Bureau Strikt een kopie van deze nieuwe Algemene Voorwaarden aan opdrachtgever heeft toegestuurd.

Aanbod en overeenkomst

3.1 De aanbiedingen of prijsopgave van Bureau Strikt hebben een geldigheidsduur van maximaal drie maanden, tenzij in de aanbieding een afwijkende periode is vermeld.

3.2 Een aanbieding of prijsopgave bindt Bureau Strikt niet en geldt slechts als een uitnodiging tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst.

3.3 Op basis van een door Bureau Strikt gedaan en door opdrachtgever aanvaard aanbod dan wel op basis van een offerte, stelt Bureau Strikt een overeenkomst op die Bureau Strikt in tweevoud ter ondertekening aan opdrachtgever zal doen toekomen. De overeenkomst komt tot stand als Bureau Strikt één door opdrachtgever ondertekende overeenkomst heeft terug ontvangen, of op het moment dat Bureau Strikt een aanvang met de uitvoering van de overeenkomst heeft gemaakt.

3.4 Bureau Strikt is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang Bureau Strikt de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van opdrachtgever retour heeft ontvangen.



Informatieverstrekking door werkgever

4.1 De opdrachtgever verstrekt aan Bureau Strikt alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor het invullen van de dienstverlening.

4.2 Indien opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan de verplichting om Bureau Strikt informatie te verstrekken of indien die informatie niet juist is, komen de (financiële) gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico, ook in het geval dat Bureau Strikt in verband daarmee tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

Duur, opzegging en verlenging van de overeenkomst

5.1 Overeenkomsten worden gesloten voor bepaalde tijd, te weten de duur van de periode die in de overeenkomst is benoemd. Deze overeenkomst kan te allen tijde door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5.2 Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd door opdrachtgever voortijdig wordt beëindigd, is de opdrachtgever een vergoeding aan Bureau Strikt verschuldigd voor de tot het moment van opzegging door Bureau Strikt geleverde inspanning c.q. diensten.

5.3 De overeenkomst met betrekking tot een diensten abonnement bij Bureau Strikt wordt gesloten voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar. Deze overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5.4 Indien een overeenkomst met betrekking tot een diensten abonnement is aangegaan voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar, wordt deze na het verstrijken van die tijd automatisch voor een

periode van één jaar voortgezet, tenzij de overeenkomst tijdig is opgezegd.

5.5 Opzegging van overeenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, bij Bureau Strikt te Barsingerhorn.

5.6 Niettegenstaande artikelen 5.1 en 5.3 kan Bureau Strikt de overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder dat zij in verband daarmee jegens opdrachtgever gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding, indien Bureau Strikt in haar discretie van mening is dat een ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst in het licht van een wetswijziging en/of een nieuwe wetgeving of enig ander door Bureau Strikt relevant geachte omstandigheid, redelijkerwijs niet mogelijk is.

5.7 Indien de overeenkomst met betrekking tot een diensten abonnement door opdrachtgever vroegtijdig wordt beëindigd, is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd, onverminderd alle overige rechten van Bureau Strikt.

Wijziging overeenkomst van dienstverlening

6.1 De inhoud van de overeenkomst van Bureau Strikt en/of de benaming daarvan kan door Bureau Strikt eenzijdig worden aangepast / gewijzigd in verband met gewijzigde of nieuwe wetgeving en/of door Bureau Strikt noodzakelijk geachte aanpassingen van de door Bureau Strikt verleende diensten. In geval van aanpassing/wijziging van de inhoud van de overeenkomst zal Bureau Strikt opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.

6.2 Indien de inhoud van de overeenkomst is gewijzigd op grond van het eerste lid van dit artikel bepaalde, is opdrachtgever in verband daarmee niet gerechtigd de overeenkomst op te zeggen of op andere wijze te beëindigen.



6.3 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan veranderen. Ofwel omdat dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van de opdracht, ofwel omdat partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden gewijzigd en/of uitgebreid dient te worden.

6.4 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Bureau Strikt de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien deze aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

6.5 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Bureau Strikt de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen, indien Bureau Strikt meent dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeengekomen opdrachtbevestiging.

6.6 Indien één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, met behoud van rechten.

Annulering van diensten (“afspraken”)

7.1 Een voor een individuele cliënt overeengekomen te verrichten dienst (“afpraak”) kan tot uiterlijk 48 uur (zijnde twee werkdagen) voor de overeengekomen dag van uitvoering bij Bureau Strikt schriftelijk of telefonisch worden geannuleerd. Overeengekomen te verrichten diensten (bijvoorbeeld workshops of trainingen) die meer dan vijf deelnemers betreffen of betreffende een project waar een aanvullende overeenkomst voor is afgesloten, kunnen tot

uiterlijk dertig werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader verrichten dienst enkel en alleen door opdrachtgever bij Bureau Strikt schriftelijk worden geannuleerd. Indien er sprake is van de inzet van acteurs of externe accommodaties zullen separaat aanvullende voorwaarden worden opgesteld.

7.2 Bureau Strikt is gerechtigd, voor alle overeengekomen diensten die door opdrachtgever niet of niet tijdig zijn geannuleerd, de gehele op de desbetreffende diensten van toepassing zijnde vergoeding en de in verband met de geannuleerde diensten gemaakte kosten, in rekening te brengen.

7.3 Indien Bureau Strikt zelf genoodzaakt is een overeengekomen dienst te annuleren dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de dienst overeengekomen. Uitsluitend in het geval Bureau Strikt de overeengekomen dienst annuleert op de overeengekomen dag van uitvoering zelf, kunnen de eventueel door opdrachtgever in redelijkheid reeds gemaakte kosten, indien schriftelijk gespecificeerd, in overleg met Bureau Strikt worden vergoed.

Prijzen en prijswijzigingen

8.1 De door Bureau Strikt opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.

8.2 Reistijd, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders is vermeld.

8.3 Indien er sprake is van buiten de invloedssfeer van Bureau Strikt liggende tariefverhogende factoren, die zijn ontstaan na het doen van een aanbod of na de totstandkoming van een overeenkomst, en/of indien de inhoud van de geldende overeenkomst is gewijzigd op grond



van het in artikel 6 bepaalde, is Bureau Strikt gerechtigd de tarieven van haar diensten en/of de overeenkomst te verhogen en in dat geval is opdrachtgever verplicht het verhoogde tarief te voldoen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst in verband met die tariefverhoging op te zeggen, tenzij de tariefverhoging meer dan 5% bedraagt.

8.4 Niettegenstaande artikel 8.2 is Bureau Strikt in geval van een overeenkomst gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks aan te passen met ingang van ieder nieuw kalenderjaar.

Betaling

9.1 Facturen van Bureau Strikt dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij betaling geldt als datum van betaling, de datum van creditering van de bankrekening van Bureau Strikt.

9.2 Ingeval opdrachtgever een voorschot verstrekt, geldt dat Bureau Strikt het door opdrachtgever te betalen bedrag jaarlijks aan het begin van een contractjaar (bij wijze van voorschotnota) aan opdrachtgever in rekening brengt. Een dergelijk voorschot is niet terugvorderbaar maar verrekenbaar met de door Bureau Strikt te verlenen diensten op basis van het met opdrachtgever daarvoor overeengekomen uurtarief en geeft, tot het voorschot daarmee geheel is verrekend, dan wel tot maximaal 24 maanden na betaling van het voorschot, aanspraak op het leveren van diensten van Bureau Strikt.

9.3 Indien en zolang opdrachtgever in gebreke is met nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is Bureau Strikt niet verplicht de opdrachten uit te voeren en is Bureau Strikt gerechtigd haar verplichtingen op te schorten. De gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Het is zijn verantwoordelijkheid om hierover de cliënten c.q. medewerkers te informeren.

9.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de betalingsverplichtingen jegens Bureau Strikt te verrekenen met zijn eventuele vorderingen op Bureau Strikt, dan wel de betalingsverplichting op te schorten.

9.5 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling is opdrachtgever, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling vereist is, aan Bureau Strikt de wettelijke rente verschuldigd.

9.6 Indien betaling van het verschuldigde bedrag niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt en Bureau Strikt, in of buiten rechte, kosten maakt ter verkrijging van het nog verschuldigde, waaronder onder meer wordt verstaan de kosten voor het versturen van ingebrekestellingen en aanmaningen, is opdrachtgever daarvoor aan Bureau Strikt een vergoeding verschuldigd die minimaal € 45,- bedraagt.

9.7 Betaling van een factuur strekt in de eerste plaats in mindering op de buitengerechtigde kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente, ook als opdrachtgever bij zijn betaling vermeldt dat die betrekking heeft op een latere factuur.

9.8 Reclames tegen facturen dienen binnen veertien dagen na datum ontvangst schriftelijk bij Bureau Strikt te worden ingediend.

Termijnen

10.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft een door Bureau Strikt in verband met de uitvoering van een verbintenis opgegeven termijn slechts een indicatieve strekking en zal deze nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn, ook niet indien het gaat om een uiterste termijn. Bij overschrijding van een termijn treedt verzuim pas in wanneer Bureau Strikt schriftelijk in gebreke wordt gesteld en



waarbij Bureau Strikt een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

10.2 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeengekomen dienst kan veranderen.

Overmacht

11.1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Bureau Strikt te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandelingen of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Bureau Strikt komen.

11.2 Indien Bureau Strikt niet toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is zij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

11.3 Indien Bureau Strikt bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien Bureau Strikt als dan slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Bureau Strikt gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever verplicht de desbetreffende factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Aansprakelijkheid

12.1 De aansprakelijkheid van Bureau Strikt voor door opdrachtgever geleden schade, die het gevolg is van één of verscheidene toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van haar verbintenis of uit een door haar

begane onrechtmatige daad (ongeacht of deze schade samenhangt met één of verscheidene gebeurtenissen), overschrijdt in geen geval (1) bij een individuele opdracht het bedrag dat van opdrachtgever is ontvangen, en (2) bij overeenkomsten het bedrag gelijk aan een kwart (1/4^e deel) van het bedrag dat door opdrachtgever is betaald voor de diensten welke zijn verricht in de twaalf maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade.

12.2 Indien opdrachtgever zich, al dan niet op advies van Bureau Strikt voor verdere behandeling/advies tot een derde partij wendt, geldt tussen opdrachtgever en die derde partij volledige contractsvrijheid en is Bureau Strikt geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bureau Strikt is jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen van de derde partij, ook niet indien Bureau Strikt met die derde partij een samenwerkingsrelatie heeft.

12.3 Opdrachtgever vrijwaart Bureau Strikt voor alle aanspraken van derden (waaronder zijn werknemers) ter zake van een door Bureau Strikt uitgevoerde overeenkomst, tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Bureau Strikt en opdrachtgever bovendien aantoonbaar dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.

12.4 Alle rechtsvorderingen jegens Bureau Strikt uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaar na de dag waarop Bureau Strikt tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de fout is gemaakt waarop de vordering is gebaseerd.

Vertrouwelijke gegevens

13.1 Bureau Strikt en opdrachtgever zijn over en weer verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie die zij in het



kader van het sluiten van de overeenkomst hebben verkregen.

13.2 Met betrekking tot medische gegevens geldt het bepaalde in art.88 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en in art. 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

Werknemers

14.1 Personele invulling van een opdracht kan door Bureau Strikt worden gewijzigd; Bureau Strikt waarborgt daarbij de met opdrachtgever overeengekomen kwaliteit.

14.2 Opdrachtgever verbindt zich, ten behoeve van op locatie van opdrachtgever werkzame vertrouwenspersoon, een ingerichte, afgezonderde en afsluitbare werkplek beschikbaar te stellen, tenzij hier in de overeenkomst andere afspraken over worden gemaakt.

14.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de personen die zijn ingeschakeld door en/of werknemers van Bureau Strikt bij de uitvoering van een overeenkomst en tot twee jaar na de beëindiging daarvan, bij hem te werk te stellen / te laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijv. door middel van een opdrachtovereenkomst of detachering), tenzij door Bureau Strikt opdrachtgever daarvoor van te voeren schriftelijk toestemming heeft verleend.

14.4 Opdrachtgever verbeurt aan Bureau Strikt een boete van ad € 5.000,-- per (voormalig) door Bureau Strikt ingeschakeld persoon en/of werknemer van Bureau Strikt voor die voorvallen dat door opdrachtgever gehandeld wordt in strijd met het in het vorige lid bepaalde.

14.5 Bureau Strikt behoudt onverminderd het in artikel 14.4 bepaalde het recht op vergoeding van de door haar ter zake daadwerkelijk geleden schade.

Intellectuele eigendomsrechten

15.1 Het intellectuele eigendomsrecht van Bureau Strikt's producten, diensten en van door Bureau Strikt verstrekte informatie, tot stand gebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten zijn en blijven bij Bureau Strikt en gaan nimmer over op de opdrachtgever. Bureau Strikt geeft opdrachtgever toestemming deze te gebruiken in het kader van haar normale bedrijfsvoering.

15.2 Openbaarmaking kan alleen geschieden nadat Bureau Strikt daartoe toestemming heeft verleend en met een juiste bronvermelding van de te publiceren gegevens.

15.3 Opdrachtgever geeft Bureau Strikt toestemming om de getotaliseerde data te benutten voor publicitaire doeleinden. Dergelijke gegevens zullen nooit te herleiden zijn tot een specifieke opdrachtgever of een specifieke cliënt.

Vrijwaringen

16.1 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan opdrachtnemer toerekenbaar is.

16.2 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Geschillen

17.1 Indien partijen in de toekomst van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze Algemene Voorwaarden of naar aanleiding van de door opdrachtgever en Bureau Strikt gesloten overeenkomst zullen zij trachten door middel van onderling overleg tot een regeling te komen. Wanneer het



Bureau Strikt

advies en ondersteuning bij omgangsvormen en integriteit

onmogelijk blijkt in onderling overleg tot een oplossing te komen dan komen Bureau Strikt en opdrachtgever overeen het geschil door middel van mediation op te lossen.

17.2 Indien onmogelijk is gebleken een geschil als genoemd in artikel 16.1 op te lossen met behulp van mediation, kan het geschil worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Alkmaar.